

**Správa**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy v ...Blatnici....**  
**za školský rok 2022/2023**

**Predkladá:**

**Monika Sekaninová**  
**riaditeľka školy**

Prerokované v pedagogickej rade MŠ  
dňa .....

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy pri MŠ Blatnica  
**súhlasí s obsahom**

Správy o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti  
MŠ ..Blatnica.. za školský rok 2022/2023

.....  
predseda Rady školy pri MŠ Blatnica.

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec ....Blatnica.....

**schvaľuje**

Správu o výsledkoch a podmienkach

za školský rok 2022/2023

výchovno-vzdelávacej činnosti  
MŠ ....Blatnica.....

.....  
za zriaďovateľa

**Vypracovala:** Monika Sekaninová, riaditeľka MŠ Blatnica

## **Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č.435/2020 Z.z. z 1.1.2022 o štruktúre a obsahu správ o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Koncepcia školy na roky 2022-2026
3. Plán práce MŠ Blatnica na školský rok 2022/2023
4. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Blatnica.

**Správa**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy Blatnica za školský rok 2022/2023**

**Obsah:**/podľa Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č.435/2020 Z.z. z 1.1.2022 o štruktúre a obsahu správ o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení./

**a) Základné identifikačné údaje o škole**

1. názov školy
2. adresa školy
3. telefónne čísla školy
4. webové sídlo
  5. adresa elektronickej pošty
  6. mená a priezviská vedúcich zamestnancov a ich funkcie
  7. mená a priezviská a označenie funkcie členov rady školy

**b) Údaje o zriaďovateli**

1. názov
2. sídlo
3. telefónne číslo
4. adresa elektronickej pošty

**c) Informácia o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy**

**d) Údaje o počte detí v materskej škole**

**e) Počet pedagogických zamestnancov, odborných a ďalších zamestnancov**

**f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

**g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

**h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

**i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou**

**j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno technických podmienkach školy**

**k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky**

**a) Údaje o škole:**

1. Názov školy:	Materská škola Blatnica
2. Adresa školy:	Blatnica 392
3. Telefónne číslo:	043/4948171, 0911589789
4. Internetová adresa:	<a href="https://www.facebook.com/Materska%20skola%20Blatnica">www.facebook.com/Materská škola Blatnica</a>
5. Adresa elektronickej pošty	<a href="mailto:ms.blatnica@azet.sk">ms.blatnica@azet.sk</a>

**6. Vedúci zamestnanci školy:**

Funkcia:	Meno a priezvisko
Riaditeľka MŠ :	Monika Sekaninová
Vedúca ŠJ:	Miroslava Marčeková

**7. Údaje o rade školy : členovia rady školy**

P.č.	Meno a priezvisko :	Funkcia:	Zvolený/delegovaný za:
1.	Iveta Horváthová	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Mgr. Tatiana Somorová	podpredseda	rodičov
3.	Zuzana Košová	člen	nepedagogických zamestnancov
4.	Ing. Ján Kohútka	člen	zriaďovateľa
5.	Mgr. Mária Líšková	člen	zriaďovateľa

**b) Údaje o zriaďovateľovi**

Názov:	Obec Blatnica
Sídlo:	Blatnica 1, 038 15 Blatnica
Telefónne číslo:	+421 434 948101
Adresa elektronickej pošty:	<a href="mailto:info@blatnica.sk">info@blatnica sk.</a> , <a href="mailto:starosta@blatnica.sk">starosta@blatnica sk</a>

**c) Informácia o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy****Rada školy pri MŠ Blatnica**

bola ustanovená v zmysle §24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie začalo dňom: 15.10.2019 na obdobie 4 rokov.

Je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole.

V školskom roku 2022/2023 zasadala 2x.

Obsah jednotlivých zasadnutí:

- I. Október 2022-Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2021/2022
  - Informácia o projekte k rozšíreniu kapacity(o ďalšom postupe a zariadení novej triedy
  - Nástup novej riaditeľky – prezentácia koncepcie rozvoja školy
  
- II. Február 2022 – Privítanie novej členky rady školy/zriadaťovateľ/ -  
Mgr. Márii Líškovej a oboznámenie s aktuálnou situáciou.
  - Zápis do MŠ na školský rok 2023-2024, osobitné podmienky prijímania detí /navýšenie kapacity/

#### **Rada rodičov: zloženie**

Funkcia:	Meno a priezvisko:
Predseda – štatutár OZ	Monika Sekaninová
Podpredseda	Stanislava Kozáková
Hospodár:	Dáša Šimonidesová
Predseda RK.	Dominika Drobková
Stravovacia komisia.	Alena Novosedliaková

Rodičovská rada vyvíjala úzku spoluprácu s vedením školy, pomáhala pripravovať a realizovať schôdze RZ, aktivity spolupráce MŠ s rodinou, uskutočňovala kontrolu účtovných dokladov RZ, rozhodovala o využití finančných prostriedkov RZ. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc v rôznych oblastiach života školy.

**d) Údaje o počte detí :**

Triedy	Stav k 15. 9. 2022							Stav k 30. 6. 2023						
	veková kategória	Počet detí spolu	z toho 2 ročné deti	predškoláci			Integrované deti	veková kategória	Počet detí spolu	z toho 2 ročné deti	predškoláci			Integrované deti
				Spolu	z toho 5-6 ročné deti	OPŠD					spolu	z toho 5-6 ročné deti	OPŠD	
1.tr.	3-4	22	0	0	0	0	0	3-4	22	0	0	0	0	0
2.tr.	4-6	23	0	0	14	0	0	4-6	22	0	0	13	0	0

Predprimárne vzdelávanie ukončilo a do prvého ročníka základnej školy bolo prijatých na školský rok 2023/ 2024.....12detí.

Prestúpenie na inú materskú školu počas školského roka...1 dieťa zahraničná MŠ  
1 dieťa plniace PPV

Počet detí pokračujúcich v povinnom predprimárnom vzdelávaní....1

Počet detí so ŠVVP .....0

Všetky deti, ktoré odchádzajú do 1. triedy ZŠ dosiahli základy kľúčových kompetencií, ktoré sú predpokladom na dosiahnutie školskej pripravenosti a vstup do primárneho vzdelávania v ZŠ.

**Počet prijatých žiadostí o prijatie do MŠ na školský rok 2023/2024.....22**

**Počet vydaných rozhodnutí o prijatí do MŠ na školský rok 2022/2023.....21**

**Počet vydaných rozhodnutí o neprijatí do MŠ na školský rok 2022/2023..... 1**

**e) Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov**

Počet pedagogických a odborných zamestnancov					
podľa pracovného zaradenia		podľa dosiahnutého stupňa vzdelania		podľa rozsahu pracovného úväzku	
Zaradenie	počet	stupeň vzdelania	počet	rozsah úväzku	Počet
PZ – učiteľ	4	SŠ	3	1	3
		VŠ II. stupňa	1	1	1
PZ - asistent učiteľa	0	VŠ I. stupňa	0	0	0
Odborní zamestnanci	0	VŠ II. stupňa	0	0	0
Nekvalifikovaní	0	VŠ III. stupňa	0	0	0
<b>SPOLU (fyzický počet pedagogických a odborných zamestnancov)</b>					<b>4</b>

<b>Nepedagogickí zamestnanci školy k 30.06.</b>			
Pracovná pozícia	Počet	Rozsah úväzku	Počet
Školníčka	1	1	1
Kuchárka	2	1	2
Vedúca školskej jedálne	1	1	1
<b>Spolu (fyzický počet)</b>			<b>4</b>

#### **f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii PZ.

#### **Štruktúra kariérových pozícií:**

P.č.	Priezvisko a meno	Kategória PZ	Podkategória PZ	Kariérový stupeň	Kariérová pozícia
1.	Monika Sekaninová	učiteľ	učiteľ materskej školy	samosiatný PZ	vedúci PZ
2.	Iveta Horváthová	učiteľ	učiteľ materskej školy	samosiatný PZ	PZ špecialista – triedny učiteľ
3.	Hrčová Danka	učiteľ	učiteľ materskej školy	PZ s 1. atestáciou	-----
4.	Janka Bagoňová	učiteľ	učiteľ materskej školy	samosiatný PZ	PZ špecialista – triedny učiteľ

#### **g) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

Materská škola celoročne spolupracovala so zriaďovateľom, základnou školou s rodičmi detí a so spoločenskými organizáciami obce. Realizovali sme obľúbené a osvedčené podujatia. Na ich príprave a organizácii sa podieľali všetci pracovníci MŠ. Jednotlivé aktivity boli plánované cieľavedome a systematicky, tak aby úzko súviseli s týždennými témami a zároveň plnohodnotne dopĺňali výchovno-vzdelávací proces.

- Krúžková činnosť : Joga pre deti  
Angličtina pre deti  
Náboženstvo
- Bábkové divadelné predstavenie: Janko a Marienka
- Tekvičková slávnosť – poďakovanie za úrodu
- Vystúpenie v obci: „Mesiac úcty k starším“ s pásmom „Varenie lekváru“
- Šarkaniáda
- Cyklus prednášok: „Ako si zachovať zdravé zúbky“ s dentálnou hygieničkou
- Exkurzia do astronomickej pozorovateľne v Martine- „Vesmír“
- Zapojenie do súťaže „Najkrajšie Vianoce“ – Maxi vianočná guľa
- Mikuláš v MŠ
- Vianočná besiedka spojená s dielňami
- Návšteva lesného pedagóga: Prednáška o lesných zvieratkách
- Lyžiarsky výcvik
- Fašiangový karneval – prehliadka a zábava v maskách
- Divadelné predstavenie :Farebná rozprávka

- Spolupráca so základnou školou: Utorková veselica
- Exkurzia do Turčianskej knižnice v Martine
- Vynášanie Moreny a dielničky v spolupráci so ZRPŠ, klubom dôchodcov a školskou kuchyňou
- Deň Zeme – rôzne aktivity(vývin motýľa), projekty , experimenty a pokusy spojené s danou témou
- Hudobné vystúpenie ku“ Dňu Zeme“
- Návšteva základnej školy Blatnica – predškoláci si vyskúšali školu
- „ Čisté ruky“ – projekt v spolupráci s RÚVZ v Martine
- Deň matiek – vystúpenie v obci a „Relaxačná hodinka v MŠ“
- Plavecký výcvik
- Oslavy MDD – Týždeň detských radostí
- Ukážka kynologického výcviku
- Bábkové divadelné predstavenie: „ Kocúr a hviezda“
- MDD s hasičmi – prehliadka hasičskej techniky DHZ Blatnica
- Prehliadka Papagájov “ARAKOVO“ v spolupráci so ZŠ
- „Zumba s Maťkou“
- Slávnostná rozlúčka predškolákov s MŠ

#### j) Údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená ( §2 ods.1 písm. j)

Názov projektu	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie	Cieľ, výsledky	Získaná suma
Preventívno-výchovný program Boj proti obezite	Od šk. roku 2017/2018	prebieha	Naučiť deti pravidelne konzumovať ovocie a zeleninu, Zvýšiť pohybovú aktivitu detí Poznať význam zdravej výživy pre zdravie človeka	
Program podpory zdravia: „Ovocie a zelenina do škôl“	ročný projekt		Zvýšiť spotrebu OZ u detí	
Školské mlieko	ročný projekt		Program podporuje rozvoj stravovacích a výživových návykov, ktoré vydržia po celý život.	

#### k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole.

V školskom roku 2022/2023 nebola vykonaná inšpekcia.

Posledná kontrola bola vykonaná na škole školským inšpektorkami ŠIC Žilina dňa 24.11.2016

#### l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Materská škola sa nachádza v jednoposchodovej účelovej budove .

### **Priestorové podmienky:**

- spĺňajú podmienky podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 527/2007 Z.z., o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- triedy sú - zariadené účelovo, variabilným nábytkom, s možnosťou vytvárania hracích kútikov tak, aby umožňovali uskutočňovanie ŠkVP a organizovanie rôznych aktivít.

Počas celého školského roka sa systematicky dopĺňa materiál pre výtvarné a pracovné činnosti. Okrem nových zakúpených edukačných pomôcok sa v materskej škole nachádzajú kvalitné názorné pomôcky k jednotlivým edukačným témam, k podpore rozvoja jazyka a reči, predčitateľskej gramotnosti, hlavolamy pre podporu matematicko – logického myslenia, inštrumentálne nástroje, detské knihy, dopravné vesty, bábky na dramatizáciu, detské knihy, CD-detských piesní a rozprávok.

K učebným zdrojom informačno-komunikačnej technológie patria dve interaktívne tabule, počítače, notebook, programovateľné hračky – ( bude potrebné doplniť o nové notebooky)

Materská škola má priestranný školský dvor s dostatočnou plochou zelene a stromov. Nachádzajú sa tu detské preliezky, kolotoč, pieskovisko, šmýkačka a domček. Počas pobytu na školskom dvore môžu deti využívať rozmanité pracovné náradie a hračky do piesku. Materiálne podmienky z pohľadu vlastného hodnotenia sú vzhľadom na ekonomickú a finančnú situáciu materskej školy na veľmi dobrej úrovni. V tomto školskom roku sa školský dvor zastaval novou prístavbou k MŠ a tak sa školský dvor mierne zmenšil.

Obec ako zriaďovateľ sa pravidelne stará o kosenie areálu, zásobovanie čistiacimi prostriedkami a realizuje drobné opravy. Počas prázdnin , po dostavaní novej prístavby zamestnanci OÚ zrekonštruovali vstupnú chodbu, ktorú pedagogický personál esteticky doupravoval. Spoločne s pracovníkmi OÚ taktiež zložili nový nábytok do prístavby a zariadili všetky priestory v novej budove.

Exteriér a interiér je priebežne modernizovaný, renovovaný a esteticky skrášľovaný.

### **V školskom roku 2022/2023 boli zakúpené**

- súbory didaktických pomôcok a výtvarný materiál, detská a odborná metodickú literatúra.
- Prebehla výstavba novej triedy a bol zakúpený potrebný nábytok a rôzne interiérové doplnky na správny chod novej triedy
- Z príspevku štátu na výchovu a vzdelávanie detí rok pred plnením školskej dochádzky.
  1. pracovné zošity na rozvoj grafomotoriky a rozvíjanie matematických predstáv
  2. Lyžiarsky výcvik
  3. Tlačiareň Epson EcoTank L1210
  4. Výtvarný materiál a pomôcky / modelovacia hmota, výkresy, farby, štetce, nožnice...../
  5. Plavecký výcvik
  6. Pomôcky na rozvoj predčitateľskej gramotnosti, matematickej predstavivosti, jazykovej a pracovnej výchovy
  7. Výtvarné kufríky
  8. Financované výchovno – vzdelávacie koncerty a divadlá
  9. Odmeny pre pedagogických zamestnancov, ktorí sa v školskom roku 2022/2023 podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej

dochádzky - podľa § 6b ods.5 zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov

### Odporúčania:

- Vybudovanie, parkovacej plochy pred areálom MŠ
- zabezpečiť prevádzku jedálenského výt'ahu na presúvanie stravy a použitého riadu na poschodie, tak aby spĺňal všetky potrebné normy – bezpečnostné aj hygienické.
- Zrekonštruovanie lavičiek v exteriéri a schodiska na šmýkačku a doplnenie hrových prvkov na školský dvor(zvýšenie kapacity)
- Dokúpenie nábytku a didaktických pomôcok do novovzniknutej triedy.

### o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky podľa SWOT analýzy. ( §2 ods. 1 písm. o)

#### SWOT analýza:

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ vysoký dopyt rodičov o umiestnenie detí do MŠ</li><li>➤ zabezpečovanie plnohodnotnej výchovno-vzdelávacej činnosti počas všetkých organizačných foriem denného poriadku</li><li>➤ flexibilita pedagogických zamestnancov a uplatňovanie inovácií vo výchove a vzdelávaní</li><li>➤ ochota PZ podieľať sa na aktivitách školy, vysoké pracovné nasadenie aj mimo pracovného času</li><li>➤ veľmi dobré organizačné zabezpečenie akcií organizovaných MŠ</li><li>➤ široká škála ponúkaných aktivít,</li><li>➤ 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov</li><li>➤ rodinná klíma školy, otvorenosť, optimistické, pozitívne ovzdušie</li><li>➤ prezentácia školy na verejnosti – účasť na prehliadkach, súťažiach.</li><li>➤ bohatá ponuka aktivít pre deti podľa ich záujmu a schopností v rámci edukačných aktivít a prostredníctvom ponúkaných záujmových krúžkov</li><li>➤ spolupráca zo strany zriaďovateľa, ochota konzultovať prípadné problémy,</li><li>➤ efektívne využívanie finančných zdrojov, snaha riaditeľky získať financie pre MŠ získavaním</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ obmedzené finančné zdroje na ohodnotenie pedagogických zamestnancov</li><li>➤ zlá dostupnosť ku kultúrnym podujatiam v mestských divadlách, kinách, múzeách.</li></ul>

<p>sponzorov, tvorbou projektov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dobrá spolupráca so Základnou školou, rôznymi lektormi, /RÚVZ, lektori krúžkov/ s obecnými organizáciami...atď</li> <li>➤ vnútorné a vonkajšie prostredie MŠ</li> <li>➤ podpora, sponzorstvo a spolupráca s Rodičovským združením</li> </ul>	
<p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Využívanie možností zapojiť sa do prípravy a realizácie nových projektov na získanie finančných zdrojov</li> <li>➤ Záujem rodičov o kvalitnú výchovu a vzdelávanie detí založený na princípoch kvalitného partnerstva</li> </ul>	<p><b>OHROZENIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zvyšovanie počtu detí s poruchami (reč, pozornosť, správanie a zdravotné znevýhodnenia)</li> <li>➤ nedostatočné finančné možnosti zriaďovateľa</li> <li>➤ Časté legislatívne zmeny v školstve</li> </ul>

### Ďalšie informácie o materskej škole

### Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú:

#### Spolupráca s rodinou:

Spolupráca materskej školy a rodiny je dôležitou súčasťou práce školy. Materská škola vytvára podmienky na upevňovanie spolupatričnosti a tradícií školy. Je otvorená rodičovskej verejnosti. Spolupráca s rodičmi bola založená na aktivitách smerujúcich ku skvalitneniu spolupráce školy a rodiny. Rodičia boli formou konzultácií informovaní o správaní dieťaťa, o výsledkoch v oblasti VVČ. Dôraz sme kládli na spoločný postup pri výchove detí. Pravidelne komunikujeme s rodinou o pokrokoch dieťaťa, plánovaní, ujasňovaní postupov výchovy a vzdelávania dieťaťa priamou formou – výmena informácií nielen smerom od učiteľa k rodičovi, ale aj od rodiča k učiteľovi a nepriamou formou – informácie na nástenných tabuliach, internetovej stránke a pod.

Rodičia podľa svojich možností, prispeli rôznym spôsobom pre potreby detí k hrám, pomohli hygienickými potrebami, rôznym odpadovým materiálom, ktorý sme využívali pri práci s deťmi. Zapájali sa do triednych, školských i mimoškolských aktivít ( stretnutia RZ, oslavy, slávnosti a besiedky, tvorivé dielne, besedy a prednášky, pomoc pri drobných úpravách a opravách materskej školy).

#### Materská škola v školskom roku 2022/2023 spolupracovala s nasledovnými inštitúciami:

##### ➤ so zriaďovateľom – Obec Blatnica :

v spolupráci s OÚ sme sa snažili zabezpečiť optimálne materiálne a hygienické podmienky na pobyt dieťaťa v materskej škole / v rámci finančných možností/.

Zamestnanci MŠ sa zúčastnili rôznych akcií v obci/Mesiac úcty k starším, Deň Matiek/

Ďalej sa všetci pedagogickí zamestnanci a pani upratovačka spoločne podieľali na pomoci pri stavbe a zariaďovaní novej prístavby, neustále upravovali okolie materskej školy a vo svojom voľnom čase boli vždy ochotné po všetkých prácach , ktoré vyžadovali úpravu prostredia ( pre bezpečný chod a nástup detí do MŠ) poupratovať, zúhľadniť interiér a pomôcť pani upratovačke, ktorej prácu vyzdvihujem.

#### Spolupráca so spoločenskými organizáciami obce a priateľmi našej školy:

- ▶ **Dobrovoľný hasičský zbor Blatnica**- prezentácia hasičskej techniky, sponzorský dar k MDD
- ▶ **Klub Dôchodcov -Jednota** – sponzorské dary k sviatku sv. Mikuláša  
spolupráca pri jarnej akcii – „Morena“
- ▶ **Základná škola v Blatnici**  
spolupráca zameraná na skvalitnenie prechodu a pripravenosti detí na primárne vzdelávanie, vzájomná finančná podpora pri rôznych akciách(spájanie akcií)
- ▶ **Mgr. Tomáš German**  
spolupráca v rámci krúžku „Náboženstvo“
- ▶ **MSc.Martina Rišiaňová**  
Spolupráca v rámci krúžku: „Joga pre deti“  
„Angličtina pre deti“
- ▶ **Fatra SKI Martin,**  
realizácia Lyžiarskeho výcviku, Plaveckého výcviku
- ▶ **Šolská jedáleň**  
Pomoc pri akciách, ktoré sa uskutočňujú zväčša po pracovnej dobe.  
Doplnenie mikulášskeho balíčka.

## Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Blatnica

### Vyjadrenie rady školy:

Rada školy **odporúča** - **neodporúča** zriaďovateľovi – Obci Blatnica schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Blatnica za školský rok 2021/2022

dňa:.....2023

.....  
Predseda RŠ pri MŠ Blatnica

